

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.

Prof.Dr. Mustafa Fişne (Başkan)

Prof.Dr. Ethem Kadri Pektaş (Üye)

Doç.Dr. Fatih Demirci (Üye)

7/1/21-8/9/21

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, 18.08.2008'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22329 sayılı kararı ile açılmıştır. Başlangıçta Kamu Yönetimi adıyla kurulan ve eğitim veren bölümümüz, 05.04.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (SBKY) adını almıştır.60 kişilik kontenjanı olan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde derslerin eğitim dili Türkçe'dir.

Bölümümüzde 2 Profesör, 1 Doçent ve 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 6 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 3 Araştırma Görevlisi olarak toplam 11 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak için özgün bir ders programı uygulanmaktadır. Lisans programında ilk iki yıl boyunca öğrencilere sosyal bilimler alanında temel dersler verilmektedir. 3. ve 4. sınıflarda ise ilgili bilim dalında daha detaylı bilgi birikimine sahip olmalarını sağlayacak ve uzmanlığa hazırlayacak dersler okutulmaktadır. Bölüm öğrencilerinin bir veya iki dönem Erasmus Programı ile yurtdışında ve Farabi Programı ile yurt içinde farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüz ayrıca 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Yüksek Lisans, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde de Doktora eğitimi vermeye başlamıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi SBKY Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır.

Programdaki öğrenci sayılarına, hazırlık öğrenci sayılarına ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.1.1’de verilmektedir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2017-2018 döneminde normal öğretime 62 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2018-2019 döneminde normal öğretime 62 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2020 döneminde normal öğretime 62 öğrenci alınmıştır.

SBKY bölümü öğrencilerinin genel değerlendirmesine ait veriler Tablo 1.1.2.’de gösterilmiştir.

Hazırlık Sınıfına İlişkin Değerlendirme

Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

SBKY Bölümünde, yatay geçiş ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği’nin esasları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esasları doğrultusunda yapılmaktadır.

SBKY bölümünde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Daha sonra, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu’na gönderilmektedir.

Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kurulu’na gönderilmektedir.

Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Prof. Dr. Mustafa Fişne (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Kerim Çınar (Üye)

Arş. Gör. Ümit Feyzioğlu (Üye)

Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Dr. Öğr. Üyesi Cem Gökçe(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sabriye Kundak (Üye)

Dr.Öğr. Üyesi Adem Böyükaslan (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Programa ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.2.'de verilmiştir.

Ayrıca muafiyet başvuruları değerlendirilirken kullanılan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ndeki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu Tablo 1.2.1.'de verilmiştir.

Kanıtlar

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Değişimi Kapsamında Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. SBKY Bölümünün Lisans düzeyinde çeşitli anlaşmaları bulunmaktadır.

Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki ayrı şehirden farklı üniversiteler ile FARABİ değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır.

SBKY Bölümünün MEVLANA değişim programı kapsamında ise Gürcistan ve Kazakistan'daki çeşitli üniversiteler ile anlaşmaları bulunmaktadır.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen seminerlere ait bilgiler Tablo 1.3.6.'da verilmiştir.

Diğer taraftan, SBKY Bölümünü kazanan öğrencilere ilk sene yapılan oryantasyon toplantısında, SBKY Bölümü Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü ve Mevlana Koordinatörü tarafından değişim programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak, SBKY Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir.

Değişim programlarından faydalanan öğrencilere ait veriler Tablo 1.3.3, Tablo 1.3.4 ve Tablo 1.3.5.'de ve Tablo 1.3.7.'de verilmiştir.

Kanıtlar

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. SBKY Bölümü her dönem başında akademik danışmanlar tarafından kendi sınıfları için öğrencilere üniversite, fakülte ve bölümleri ile ilgili akademik bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetine Katkıları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi) tarafından yürütülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Senato Kararınca kabul edilen Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda 15.01.2019 tarihi itibarıyla her sınıf için bir öğretim elemanı mezun olana kadar bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bu amaçla öğrenciler ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden, e-mail yoluyla, sosyal medya (twitter, instagram, facebook vb. platformlar) üzerinden sürekli iletişim kurulmaktadır.

Son olarak, Tablo 1.4.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Kanıtlar

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde öğrencilerin derslerindeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de gözönüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte

ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı lme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitimğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 lme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ğrencileri Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Derslerin değerlendirilmesinde, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı da gözönüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ğrenci ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.6.'da verilmiştir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim Sınav Yönetmeliğinin (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>) diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölümde yer alan diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye ilave olarak ğrenci işleri tarafından ğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. GANO kontrolü (en az 2,00 olması şartı)
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, (240 AKTS tamamlanması şartı)
4. Zorunlu-Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezuniyeti hak eden öğrencilerin belirlenmesinde, ğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılım programı kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun ğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına ğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan ğrenciler transkriptleri ile birlikte Bölüm Yönetim Kurulunun onayının alınması için bölüme

gönderilmektedir. Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Bu bağlamda, yapılan işlemlerin güvenilirliği sağladığı ifade edilebilir.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Program eğitim amaçları Tablo 2.1.'de verilmiştir.

Kanıtlar

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Eğitim Amaçları

Tabloda verilmiştir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Kurum ve Fakültenin Özgörevleri(Misyon) ile Uyum

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonu; “evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> linkinden ulaşmak mümkündür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu; “mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sitesi kurumsal sekmesinde Misyon ve Vizyon başlığı altındaki <https://iibf.aku.edu.tr/stratejik-plan/> linkinden ulaşmak mümkündür.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonlarının bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.'de gösterilmektedir.

Kanıtlar

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlığı ve birimleri ile Rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Programının İç Paydaşları şunlardır:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı öğrencileri,
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı öğretim elemanları,
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri).

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Programı dış paydaşları Tablo 2.3.'de verilmiştir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda İç ve Dış Paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir.

Kanıtlar

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Programı öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü programı öğretim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=202> # web adresinde yayımlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, kamu ve özel sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Programı, program eğitim amaçlarını güncellemek için dış paydaşları ile yılda 2 kez toplanmaktadır. Bu toplantılardan sonra, program ve müfredat

güncellemeleri ile ilgili görüşler Bölüm Kurulunda tartışılıp, müfredat düzenlemesi yapılması için Üniversite Senatosuna iletilmektedir. Senato Kurulu tarafından değerlendirilen bu talepler, yine Senato Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda müfredat değişiklikleri yapılmakta ve onaylanmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Program Çıktıları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), lisans düzeyi yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Program çıktıları Tablo 3.1.1.'de verilmektedir.

Tablo 3.1.2.'de TYYÇ ve program yeterlilik ilişkisine ait veriler sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.'de ise program çıktılarının program eğitim amaçları ile uyumuna dair veriler gösterilmiştir.

Kanıtlar

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2 Program Çıktılarını Değerleme Süreci

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. Dolayısıyla program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı veya proje ödev şeklinde yapılmaktadır. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları ve sektör temsilcileri bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematikliği ve Kanıtlara Dayanması

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmalarında sistematik bir şekilde toplanan somut veriler bulunmamaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.'te gösterilmiştir.

Kanıtlar

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlarını öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Siyaset Bilimi ve

Kamu Yönetimi eğitiminin temeli olan kamu yönetimi, siyaset bilimi, hukuk, siyasi tarih ve siyasal düşünce alanlarında ders içerikleri, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, kamu kurum ve kuruluşlarındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin tabi olduğu müfredat 8 dönemde işlenmekte ve her dönem 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının ders işleniş sırasında konuyu kendi anlatması ve öğrencinin ise dinleyici konumunda bulunduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Öğrencilerin bir konu üzerinde farklı görüşleri savunabildiği, bireysel veya gruplar bazında öğrencilerin katılımı sağlanan bu yöntemle, tartışma içerisinde bulunan öğrenciler belirli bir problemi ortaya çıkarıp, bu problemin çözüm noktalarını tartışmaları bu yöntemin ana unsurudur. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerini sağlamaktadır.

5.2.1.3. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Yönetim ve Siyaset Seminerleri ve Akademik Çalışma I-II derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.4. Benzetişim (Simülasyon)

İş hayatında öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Örneğin, Kamu Yönetimi, Türk Kamu Yönetimi ve Yerel Yönetimler gibi derslerde mevcut yönetim uygulamalarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.2.1.5. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda piyasada olmayan yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayan bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Seminer, Akademik Çalışma ve Girişimcilik gibi konularda olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.6. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını öğretim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurul'da alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Öğretim Planında “Temel Bilim Eğitim” Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 113 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 230'dur.

Kanıtlar

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Genel Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun genel eğitimi sağlamak için yer alan seçmeli derslerin AKTS toplamı 98'dir. Bir öğrencinin mezuniyeti için en az 240 AKTS sağlandığı Tablo 5.6 da gösterilmiştir.

Kanıtlar

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin aldıkları teorik dersleri uygulamalı olarak deneyimleyebilecekleri; bilgi, beceri ve yetkinliklerini gerçekçi koşullarla geliştirebilecekleri isteğe bağlı staj uygulaması imkanına sahiptir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, iki profesör doktor, bir doçent doktor, üç doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve beş araştırma görevlisi olmak üzere on iki kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Bölüm öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı ile tüm eğitim öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek kapasitede öğretim kadrosuna sahiptir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süre başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Universitesi-ogretim-uyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak adına özgün bir ders programı uygulamaktadır. Bu bağlamda programın yürütülmesini mümkün kılan fiziksel ve teknik altyapı oldukça önemlidir. Bunu sağlamak amacıyla Tablo 7.1.1.'de gösterildiği gibi İİBF bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve bununla birlikte 183 kişilik oturma kapasitesine sahip Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans ve Toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

[Tablo 7.1.1 Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Kapasiteleri.xlsx](#)

Tablo 7.1.2. İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Sınıf Ölçüleri.xlsx

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, fakülte bünyesinde atıştırılabilirler ile çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri bir kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek müzik enstrümanları müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Bölüm ve Fakülte bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün bulunduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde yer almaktadır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirerek üniversitenin bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı sağlamaya gayret eden bir anlayış doğrultusunda çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet

verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte sunulan olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kütüphane faaliyet raporu.docx](#)

[Tablo 7.4 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde yapılan giriş ve çıkışları kontrol etmek adına hizmet sağlayan güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversiteye giriş turnikeler vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi girişinde görev yapan toplam dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım Ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12. ve 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.3.İlkyardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım Ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin üst katlara çıkabilmesi için kullanılan bu asansöre, giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve engelli bireylerin kullanımı için tasarlanmış olan diğer ekipmanlara kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[7.5.1 İİBF Yangın Kurtarma Tahliye ve İlk yardım görevlileri listesi.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü program bütçesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (aralık ayı) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. İlgili bütçe her mali yıl yasal ve idari mevzuat doğrultusunda değişen miktarlarda düzenli olarak bölümlere tahsis edilmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün müstakil bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1'de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin parasal kaynakları ve harcamaları gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ile kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanlığının ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüđü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakólte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakóltede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı elde edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesinde bir fakólte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk-satın alma birimi personeli, bir de yardımcı personel olmak üzere toplam on bir idari personel; bunun yanı sıra dört tane de temizlik personeli bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Fakóltemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakólte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Afyon Kocatepe Üniversitesinin yönetsel faaliyetlerini yerine getiren tüm akademik ve idari birimler Tablo 9.1'deki "Üniversite Organizasyon şeması"nda gösterilmiştir. Bu tabloda rektörlük yönetimi ve üst yönetime bağlı birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar ve komisyonlar, rektörlüğe bağlı eğitim birimleri vb. gösterilmiştir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün bağlı olduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesine ait organizasyon şeması ise Tablo 9.2'de gösterilmiştir. Bu tabloda ise dekanlık yönetimi, fakólte yönetiminde bulunan kurullar, dekan yardımcılarının sorumlu oldukları komisyonlar, dekanlığa bağlı bölümler vb. gösterilmiştir. Bu tablolarda hangi birimin kime karşı sorumlu olduğu ortaya konulmaktadır. Bununla birlikte, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak i ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bölümün i paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve

talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 9.1. Üniversite Organizasyon Şeması.docx](#)

[Tablo 9.2. İİBF Organizasyon Şeması.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının SBKY ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

SONUÇ

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

SBKY Bölümünde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. SBKY Bölümünün Lisans düzeyinde çeşitli anlaşmaları bulunmaktadır. Bu değişimler çerçevesinde öğrencilerin diğer okullarda bulunan eğitim olanaklarından yararlanmaları ve vizyonlarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

SBKY Bölümü, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda iç ve dış paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir. Fakat paydaşların çeşitliliği ve yapılan görüşmelerin sıklığı artırılabilir gözükmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bununla birlikte, bölümde program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. Dolayısıyla program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, iki profesör doktor, bir doçent doktor, üç doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve beş araştırma görevlisi olmak üzere on iki kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Bölüm öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bölümümüz bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı ile tüm eğitim öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek kapasitede öğretim kadrosuna sahiptir.

İİBF bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için yeterli derslik bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan sosyal ve eğitsel olanakların da öğrencilerin kullanımını açısından yeterli düzeyde olduğu saptanmıştır.

Eğitimine devam eden ve mezun olan öğrencilerimizin program çıktılarında belirlenen hedeflere ne derecede ulaştıklarını belirleyebilmek adına mezun ve hali hazırda eğitim gören öğrenciler ile iletişimin daha da kuvvetlendirilmesi bölümün gelişimi açısından faydalı olacaktır.